

УТВЕРЖДЕНО

на заседании организационного
комитета регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Протокол № 4 от 16 декабря 2021
Председатель

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

1.2. Основная цель регионального этапа (далее — РЭ) ВсОШ - выявление и развитие обучающихся, проявляющих признаки интеллектуальной, познавательной одаренности, способных и высокомотивированных обучающихся в Хабаровском крае.

1.3. Основные задачи РЭ ВсОШ:

развивать у обучающихся Хабаровского края творческих способностей, поддерживать у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний,

содействовать развитию мягких компетенций (креативность, коммуникация, умение работать в группе, самоменеджмент, самоорганизация, др.);

осуществлять отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Хабаровского края для участия в заключительном этапе ВсОШ по общеобразовательным предметам;

экспертировать уровень знаний и качество подготовки участников РЭ ВсОШ.

обеспечить объективность Всероссийской олимпиады школьников.

1.4. РЭ ВсОШ проводится по 22 общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.5. Организатором РЭ ВсОШ является министерство образования и науки Хабаровского края.

1.6. РЭ ВсОШ проводится на территории Хабаровского края очно. При проведении РЭ ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении РЭ ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором РЭ ВсОШ по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

Организатор РЭ ВсОШ не позднее чем за 25 календарных дней до начала проведения РЭ ВсОШ направляет в адрес Министерства просвещения Российской Федерации официальное письмо о согласовании проведения РЭ ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.7. Для проведения РЭ ВсОШ: создаются оргкомитет, предметное жюри с правами апелляционной комиссии, определяются операторы по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование заданий, за размещение информации на официальных сайтах организатора, в единой системе РФ. Состав оргкомитета РЭ ВсОШ формируется из представителей министерства образования и науки края, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором РЭ ВсОШ в составе не менее 10 человек. Элементы системы представлены на рис. 1.

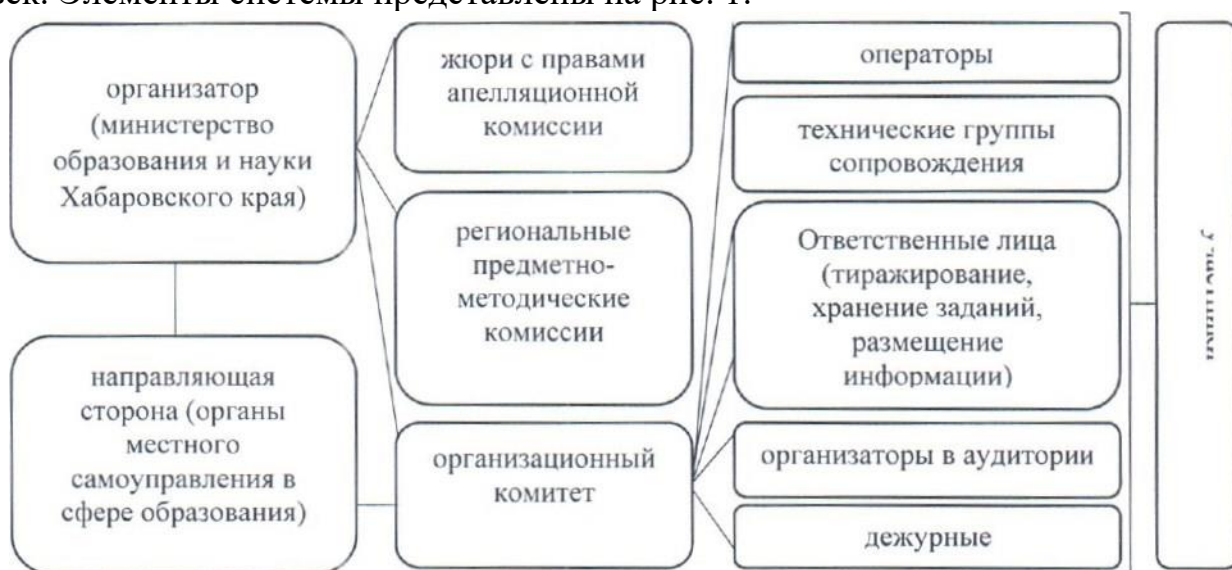


Рис.1. Структурные элементы системы РЭ ВсОШ.

1.8. Рабочим языком проведения РЭ ВсОШ является русский язык.

1.9. Плата за участие в РЭ ВсОШ не взимается.

1.10. В месте проведения РЭ ВсОШ вправе присутствовать представители организатора РЭ ВсОШ, оргкомитета, жюри РЭ ВсОШ, должностные лица Министерства просвещения РФ, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России, представители СМИ.

1.11. РЭ ВсОШ проводится ежегодно в период с января по март включительно в рамках учебного года.

1.12. Конкретные сроки проведения РЭ ВсОШ устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации.

1.13. РЭ ВсОШ проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями ВсОШ заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.14. Конкретные места проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливает министерство образования и науки Хабаровского края.

1.15. Предоставление олимпиадных заданий организаторам РЭ ВсОШ осуществляется в соответствии с регламентом, установленным Министерством просвещения РФ и оператором ВсОШ. Сроки расшифровки олимпиадных заданий устанавливаются требованиями к проведению ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, в том числе с учетом часовых поясов.

2. Организатор РЭ ВсОШ:

Определяет оргмодель проведения РЭ ВсОШ не позднее чем за 15 календарных дней до начала, устанавливает формат и сроки представления результатов участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету организатору РЭ ВсОШ.

Формирует оргкомитет РЭ ВсОШ и утверждает его состав, составы жюри РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

Формирует региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на РЭ ВсОШ.

Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для РЭ ВсОШ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Хабаровского края, участников РЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения ВсОШ и требованиях к организации и проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Обеспечивает создание специальных условий для участников РЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

Устанавливает квоту победителей и призеров РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Утверждает результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров РЭ ВсОШ) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Публикует на своем официальном сайте в сети Интернет, с учетом утвержденных центральными методическими комиссиями ВсОШ требований к проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров РЭ ВсОШ с указанием персональных данных участников.

Передает результаты участников РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа ВсОШ в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами РЭ ВсОШ, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

Награждает победителей и призеров РЭ ВсОШ грамотами министерства образования и науки края.

Осуществляет из средств бюджета Хабаровского края и (или) средств юридических лиц организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников РЭ ВсОШ, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения РФ, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа ВсОШ, проезд участников заключительного этапа ВсОШ и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа ВсОШ и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

Назначает ответственных за:

тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников РЭ ВСОШ и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения РЭ ВСОШ и олимпиадных работ в день проведения проверки жюри;

кодирование и декодирование олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ,

оформление грамот победителей и призеров РЭ ВСОШ, сертификатов участников РЭ ВСОШ;

размещение информации об итогах РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайтах организатора и в единой электронной системе РФ.

3. Организационный комитет РЭ ВСОШ:

определяет организационно-технологическую модель проведения РЭ ВСОШ, которая утверждается протоколом заседания оргкомитета;

обеспечивает организацию и проведение РЭ ВСОШ в соответствии с утвержденными центральными методическими комиссиями ВСОШ требованиями к проведению РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения ВСОШ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает при необходимости участников РЭ ВСОШ проживанием и питанием на время проведения РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

осуществляет кодирование (обезличивание) и последующее декодирование олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

предоставляет организатору для утверждения результаты РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров РЭ ВСОШ), протоколы жюри РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также скан копии олимпиадных работ победителей и призеров РЭ ВСОШ.

осуществляет постоянное взаимодействие с жюри РЭ ВСОШ для обеспечения реализации всех установленных Порядком и требованиями процедур РЭ ВСОШ.

проводит инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте проведения анализа заданий и решений, о времени и месте

ознакомления с результатами олимпиады, о квоте победителей и призеров, о правилах поведения во время олимпиады.

размещает информацию на сайте:

организационно-технологическая модель проведения РЭ ВсОШ;

программы проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

предварительные и итоговые результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

скан-копии работ победителей и призеров РЭ ВсОШ.

организует регистрацию участников РЭ ВсОШ, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников РЭ ВсОШ не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить РЭ ВсОШ.

формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных (по 2 человека в аудитории, по 2 дежурных на этаже). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными совещание (инструктаж) за 1 час до начала РЭ ВсОШ. Предупреждают все задействованные в период РЭ ВсОШ лица о недопустимости использования средств связи во время проведения РЭ ВсОШ.

после проведения РЭ ВсОШ принимает от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов в течение 15-25 минут.

обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение 1 года: апелляционных заявлений; листа регистрации апелляционных заявлений; протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику РЭ ВсОШ; олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ;

в течение 3 лет: заявлений родителей;

в течение 5 лет: отчетной документации о проведении РЭ ВсОШ (протоколы); актов списания заявлений родителей.

3.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие" (далее – Созвездие), являясь основной площадкой проведения ВсОШ и организацией круглосуточного пребывания детей, дополнительно:

организует питание и проживание участников РЭ ВсОШ и работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры, одноразовые стаканы, бутилированная вода), регистрацию участников РЭ ВсОШ, работу пресс-центра, медицинское обслуживание во время проведения РЭ ВсОШ и дежурство сотрудников в ночное время;

обеспечивает безопасность жизни и здоровья участников РЭ ВсОШ во время пребывания в местах проживания и проведения РЭ ВсОШ;

назначает в каждый автобус ответственных за сопровождение обучающихся при переезде к местам проведения практических туров РЭ ВсОШ и медицинского работника; выделяют кабинеты для проведения РЭ ВсОШ, проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции, штаба, места тиражирования олимпиадных заданий, пункта ожидания для участников, выполнивших работу досрочно и т.д.;

изменяет режим работы образовательной организации в связи с проведением РЭ ВсОШ, обеспечив выполнение программы смены, включая все процедуры РЭ ВсОШ;

обеспечивает организацию горячим питанием участников РЭ ВсОШ на площадках проведения практических туров РЭ ВсОШ;

организует церемонии открытий РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и церемонии награждения победителей и призеров РЭ ВсОШ.

осуществляет организационно-консультативную работу с направляющей стороной, представителями органов местного самоуправления в сфере образования, которые:

составляет списки участников РЭ ВсОШ в соответствии с требованиями и организует согласование списков с организатором РЭ ВсОШ;

обеспечивают организованное участие обучающихся в РЭ ВсОШ в соответствии с организационно-технологической моделью проведения РЭ ВсОШ;

несет ответственность за наличие у участников наличие РЭ ВсОШ необходимых документов (и т.п.);

обеспечивает финансирование сопровождения участников РЭ ВсОШ лицами, имеющими необходимый пакет документов (заявка на участие в РЭ ВсОШ, приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении на РЭ ВсОШ, с возложением ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения РЭ ВсОШ и обратно).

4. Жюри РЭ ВсОШ с правами апелляционных комиссий.

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭ ВсОШ формируется жюри РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри). Количество членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек.

В состав жюри РЭ ВсОШ входят председатель жюри и члены жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, методистов, победителей и призеров заключительного этапа ВсОШ по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере,

соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Состав жюри утверждается организатором РЭ ВсОШ.

Жюри РЭ ВсОШ:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников РЭ ВсОШ;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями ВсОШ критериями и методиками оценивания;

проводит с участниками РЭ ВсОШ анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника РЭ ВсОШ показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты РЭ ВсОШ ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников РЭ ВсОШ с использованием видеофиксации по письменному заявлению участников;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, и оформляет итоговый протокол жюри (в формате, определенном требованиями к проведению РЭ ВсОШ, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

представляет организатору РЭ ВсОШ результаты олимпиады (протоколы, рейтинги) для их утверждения;

составляет и представляет организатору РЭ ВсОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа олимпиады по данному предмету.

5. Региональные предметно-методические комиссии.

Составы региональных предметно-методических комиссий ВсОШ формируются по предложению оргкомитета РЭ ВсОШ из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников, методистов, специалистов, аспирантов, магистрантов, студентов вузов и утверждаются министерством образования и науки Хабаровского края.

Региональные предметно-методические комиссии ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету:

разрабатывают требования к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями ВсОШ;

составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для муниципального этапа ВсОШ с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями ВсОШ;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа ВсОШ до их направления организатору муниципального этапа ВсОШ, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

предоставляют комплекты заданий муниципального этапа ВсОШ в соответствии с алгоритмом, установленным оргкомитетом РЭ ВсОШ.

6. Участники РЭ ВсОШ.

На РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭ ВсОШ количество баллов, установленное организатором РЭ ВсОШ;

победители и призеры РЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения;

победители и призеры РЭ ВсОШ предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап ВсОШ, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на РЭ ВсОШ.

Участниками РЭ ВсОШ могут стать обучающиеся 5-8 классов, если на школьном этапе ВсОШ родители (законные представители) предоставили заявление об участии ребенка на школьном этапе ВсОШ с выполнением олимпиадных заданий, разработанных для 9, 10 или 11 классов, и, если участник набирает необходимое количество баллов в выбранной возрастной группе для участия на муниципальном этапе, а далее на РЭ ВсОШ, установленные организаторами соответствующих этапов ВсОШ.

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала РЭ ВсОШ в письменной форме подтверждает ознакомление и согласие с требованиями и условиями Порядка проведения ВсОШ, содержанием организационно-технологической модели проведения РЭ ВсОШ и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением ВсОШ и представляет в оргкомитет РЭ ВсОШ согласие (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О Персональных данных") на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет. Совершеннолетний участник самостоятельно предоставляет заявление в оргкомитет, включающее согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных в том числе в сети Интернет, в том числе размещение копии олимпиадной работы (приложение 1).

Участник РЭ ВсОШ проходит лично регистрацию, предъявляя на каждую предметную олимпиаду документы:

- справка о том, что он обучается в конкретной общеобразовательной организации с фотографией;

- копия паспорта или свидетельства о рождении, заявление родителей, включающее согласие на обработку персональных данных и размещение работы в сети Интернет;

- медицинская карта установленного образца;

- медицинская справка об эпидокружении;

- справка об основной группе здоровья и допуске врача к олимпиадам по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре;

- другие документы, которые дополнительно могут быть заявлены организатором РЭ ВсОШ.

6.1. Во время проведения олимпиады участники РЭ ВсОШ:

- должны соблюдать Порядок и требования центральных предметно - методических комиссий ВсОШ к проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые организатором РЭ ВсОШ;

- должны предоставить полный пакет документов, установленный организатором для участия в РЭ ВсОШ;

- должны следовать указаниям представителей организатора РЭ ВсОШ;

во время испытаний РЭ ВсОШ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения ВсОШ, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

не имеют право приносить средства связи и гаджеты в место проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником РЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора ВсОШ вправе удалить данного участника РЭ ВсОШ из аудитории, составив акт об удалении участника, аннулировав его работу. Участники РЭ ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом участник не имеет право выносить из аудитории задание, черновик или лист ответов.

Участникам РЭ ВсОШ в соответствии с содержанием программ предоставлен выбор индивидуального маршрута деятельности в рамках смены "Интеллект", включающий обязательный и вариативный блоки:

посещение обзорных консультаций преподавателей высшей школы и членов жюри до РЭ ВсОШ — обязательно для всех участников;

участие в воспитательных вечерних мероприятиях или самостоятельная подготовка в школе (индивидуально, группами; работа в интернете, с литературой; доработка проектов, презентаций) — на выбор участников;

участие в испытаниях РЭ ВсОШ (все туры) — обязательно для всех участников;

разбор заданий и анализ решений — обязательно для всех участников, кроме тех, у кого в этот день РЭ ВсОШ по другому предмету;

лекции и консультации преподавателей высшей школы и членов жюри после РЭ ВсОШ — призеры и победители присутствуют обязательно, участники - по выбору;

показ работ, рассмотрение апелляций — по выбору участников (показ работ - по устному обращению, апелляция — по письменному заявлению установленного образца);

при совпадении консультаций, если ребенок является участником нескольких олимпиад, участник самостоятельно выбирает, какие консультации и в какой последовательности он будет посещать в соответствии с программами по каждому предмету.

7. Оператор РЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

Состав операторов определяется их числа методистов, представителей оргкомитета, специалистов, педагогов и утверждается организатором РЭ ВсОШ.

Оператор по каждому общеобразовательному предмету:

готовит регистрационные списки, осуществляет процедуру регистрации участников РЭ ВсОШ;

проверяет пакеты документов, предоставляемые участниками РЭ ВсОШ, контролируя соблюдение требований к участию в РЭ ВсОШ;

сверяет информацию об участниках с заявками от муниципальных территорий;

предоставляет информацию об итогах регистрации участников РЭ ВсОШ представителю оргкомитета в установленной форме (приложение 2);

совместно с лицом, ответственным за тиражирование, обеспечивает пакетировании олимпиадных заданий РЭ ВсОШ и несет ответственность за конфиденциальность информации;

отвечает за достоверность внесенных в отчетные документы сведений;

совместно с представителем оргкомитета организует процедуры разбора заданий, показа работ, рассмотрения апелляций участников РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

совместно с представителем оргкомитета принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения РЭ ВсОШ или о несогласии с выставленными баллами.

7.1. Оператор отвечает за качественную подготовку документации, отражающей работу предметного жюри:

предварительные протоколы по установленной форме (приложение 3) по параллелям, классам, рейтингам (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

лист показов работ (подписи жюри и участников РЭ ВсОШ, пришедших на показ работ) с фиксацией результатов показов работ (приложение 4);

протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (приложение 5), решение апелляционной комиссии, (заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол, подписи участника РЭ ВсОШ и членов комиссии);

лист регистрации апелляционных заявлений (приложение 6), апелляционных материалов (с приложением заявления на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключения апелляционной комиссии);

итоговые протоколы (приложение 3), утверждающие рейтинг участников РЭ ВсОШ (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статусы (победитель, призёр, участник), подписи всех членов жюри).

7.2. Является членом шифровальной комиссии:

осуществляет процедуру присвоения шифров участниками РЭ ВСОШ; фиксирует шифры на личных регистрационных карточках участников РЭ ВСОШ,

контролирует процедуру шифрования олимпиадных работ участников РЭ ВСОШ перед началом РЭ ВСОШ.

7.3. Оформляет материалы о победителях и призерах для подготовки наградных документов; совместно с технической группой готовит материалы (протоколы, скан-копии работ победителей и призеров) для размещения на сайте и в единой электронной системе РФ.

8. Техническая группа сопровождения РЭ ВСОШ.

В состав технических групп могут входить представители оргкомитета, методисты, специалисты, педагоги, студенты. Составы технических групп по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором РЭ ВСОШ.

Технические группы:

обеспечивают наличие необходимого оборудования, канцелярских товаров и тетрадей/листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

проверяют совместно с представителем оргкомитета готовность аудиторий к проведению РЭ ВСОШ в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий; решают возникающие проблемы в процессе организации и проведения РЭ ВСОШ в вопросах технического обеспечения; - могут являться организаторами в аудиториях.

обеспечивают:

сканирование предварительных протоколов жюри с подписями всех членов жюри;

сканирование протоколов итоговых результатов с подписями всех членов жюри;

сканирование олимпиадных работ победителей и призеров РЭ ВСОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование);

оформление грамот победителей и призеров РЭ ВСОШ, сертификатов участников РЭ ВСОШ;

проведение организационной линейки за 30 минут до начала РЭ ВСОШ.

Технический специалист на площадке проведения РЭ ВСОШ:

устанавливает оборудование для осуществления видеофиксации при рассмотрении апелляций;

устанавливает ПО и оборудование для проведения РЭ ВСОШ по иностранным языкам и искусству (МХК);

обеспечивает техническое сопровождение работы преподавателей при проведении консультаций, разборов заданий и решений;

обеспечивает техническое сопровождение вебинаров, проводимых центральными предметно-методическими комиссиями.

9. Организаторы в аудиториях проведения РЭ ВсОШ.

9.1. Организаторами в аудиториях могут являться преподаватели вузов, представители оргкомитета, представители технических групп сопровождения РЭ ВсОШ, составы которых утверждены организатором РЭ ВсОШ.

9.2. В день проведения РЭ ВсОШ организаторы в аудиториях должны: явиться в место проведения РЭ ВсОШ за один час до её начала, получить бейджи, на совещании пройти инструктаж и получить у оператора информацию о распределении участников ВсОШ по аудиториям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться РЭ ВсОШ, в том числе необходимость проветривания помещения;

проверить наличие необходимого оборудования и канцелярии на рабочих местах, подготовленных для участников РЭ ВсОШ; - проверить наличие настенных часов в аудитории.

9.3. Представитель организационного комитета совместно с председателем жюри распределяют организаторов по аудиториям (не менее 2 организаторов в аудитории).

9.4. Организаторы в аудиториях: создают для участников РЭ ВсОШ комфортную и доброжелательную атмосферу, но при этом строго следят за соблюдением правил поведения и выполнением регламентов, обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении времени проведения РЭ ВсОШ;

проводят инструктаж для участников олимпиады, указывая, что во время проведения РЭ ВсОШ участники: не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, мешать другим участникам; не вправе списывать; обязаны выполнять требования ответственных организаторов в аудитории; не вправе приносить на пункт проведения олимпиады и использовать телефоны или другие средства связи, в случае нарушения участник будет удален из аудитории;

выдают олимпиадные материалы в присутствии участников РЭ ВсОШ;

следят, чтобы участники РЭ ВсОШ проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

напоминают участникам о необходимости перенести на титульный лист материалов шифр, который присвоила шифровальная комиссия (кроме РЭ ВсОШ по русскому языку, где кодировка производится в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии);

после завершения шифрования материалов фиксируют на доске время начала и завершения РЭ ВсОШ по предмету; обращают внимание детей на часы в аудитории для контроля времени;

за 30 минут и за 15 минут до завершения олимпиады предупреждают участников о том, сколько осталось времени на выполнение заданий;

за 5 минут до завершения олимпиады напоминают участникам об оставшемся времени и предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет (кроме олимпиады по литературе).

не имеют право отвечать на вопросы участников по содержанию заданий.

9.5. После завершения РЭ ВсОШ организаторы в аудиториях:

принимают олимпиадные работы участников, черновики и бланки заданий;

в присутствии последнего участника/ов РЭ ВсОШ упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передают его представителю оргкомитета.

9.6. Если участник РЭ ВсОШ нарушил Порядок проведения ВсОШ, организаторы в аудитории через дежурного на этаже приглашают представителя оргкомитета и совместно составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.7. Организаторам в аудиториях запрещено использовать любые средства связи. В случае необходимости с оргкомитетом связываются через дежурного на этаже.

9.8. Организаторы позволяют участникам покидать аудиторию по одному, привлекая для сопровождения дежурных на этаже:

при необходимости посетить места общего пользования; - при необходимости получения медицинской помощи; - при досрочном выполнении заданий.

Покидая аудиторию, участники сдают организаторам все материалы (черновики, бланки ответов, задания).

10. Дежурный при проведении РЭ ВсОШ определяет оргкомитет:

- не менее 2 дежурных на этаже;
- 1 дежурный в пункте ожидания для участников, которые досрочно выполнили олимпиадные задания.

Дежурными могут быть вожатые, студенты, представители технической группы сопровождения РЭ ВсОШ. Состав дежурных не утверждается нормативными документами, входит в зону ответственности оргкомитета.

В день проведения РЭ ВсОШ дежурные должны:

за 1 час до начала РЭ ВсОШ прибыть в место ее проведения;

до начала РЭ ВсОШ по указанию оргкомитета приступить к выполнению своих обязанностей;

помогать участникам РЭ ВсОШ построиться на линейку, ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужных аудиторий;

следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения РЭ ВСОШ на территории площадки;

сопровождать участников РЭ ВСОШ, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

сопровождать участников, выполнивших олимпиадные задания досрочно, в пункт ожидания;

следить за соблюдением тишины и порядка в пункте ожидания;

не допускать во время РЭ ВСОШ нахождение на территории площадки посторонних лиц;

при необходимости по обращению участников, организаторов в аудиториях, членов жюри приглашать представителя оргкомитета.

11. Организация и проведение РЭ ВСОШ.

11.1. Начало РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с временными регламентами, утвержденными Министерством просвещения РФ.

1 12. Продолжительность ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

11.3. Во время РЭ ВСОШ в месте проведения, кроме участников РЭ ВСОШ, вправе находиться:

должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Росособнадзора, министерства образования и науки Хабаровского края;

представители оргкомитета РЭ ВСОШ;

члены технических групп сопровождения РЭ ВСОШ;

жюри РЭ ВСОШ;

организаторы в аудиториях;

операторы по каждому общеобразовательному предмету;

медицинские работники;

представители органов охраны правопорядка;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников", приказ Минобрнауки России от 12 января 2015 г. № 2 "О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491").

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

11.4. Общая схема процедуры проведения РЭ ВсОШ отражена на рисунке 2.

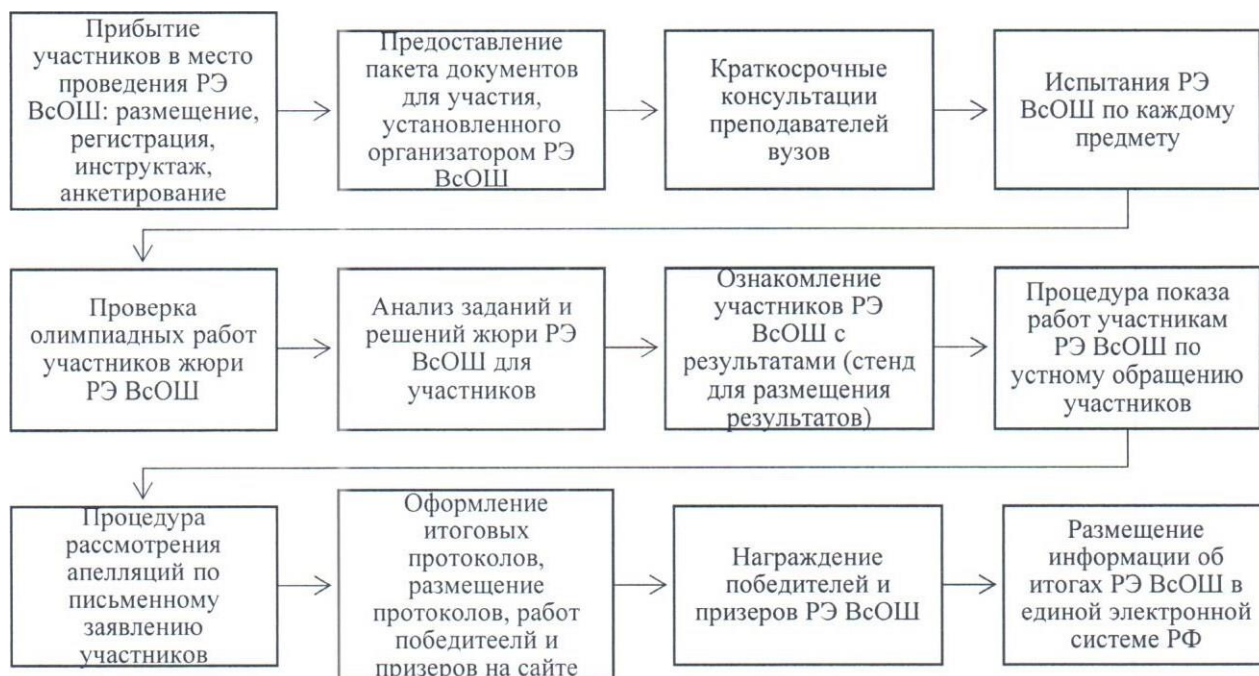


Рис.2. Общая схема проведения РЭ ВсОШ.

11.5. Для проведения РЭ ВсОШ министерство образования и науки Хабаровского края определяет площадки. Основной площадкой проведения РЭ ВсОШ является Созвездие (муниципальный район имени Лазо), где обеспечивается проживание участников РЭ ВсОШ, осуществляется программа профильной смены "Интеллект", включающей проведение воспитательных и образовательных событий и процедур РЭ ВсОШ. Площадкой проведения РЭ ВсОШ по технологии является ФГБОУ ВПО "Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет" (г. Комсомольск-на-Амуре). Площадками для проведения практических туров РЭ ВсОШ распоряжением министерства образования и науки края ежегодно устанавливаются образовательные организации и высшие учебные заведения Хабаровского края, обеспечивающие соответствующее оборудование и удовлетворяющие требованиям к проведению РЭ ВсОШ.

11.6. В декабре организатор направляет информационные письма, оргкомитет обеспечивает информационное сопровождение и размещает на сайтах:

информацию о требованиях центральной предметно-методической комиссии к РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

нормативные документы (распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края, организационно-технологическую модель проведения РЭ ВсОШ);

информацию о площадках проведения РЭ ВсОШ, график трансфера участников ВсОШ;

перечень документов и требований к участникам РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

согласованные списки участников РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. В день прибытия участников в место проведения РЭ ВсОШ на основную площадку (Созвездие) по графику обучающиеся проходят медицинский осмотр и регистрацию, предоставляя пакеты документов в соответствии с перечнями, установленными организатором РЭ ВсОШ для участия.

Регистрация осуществляется лично участником РЭ ВсОШ. При отсутствии требуемых документов в течении одного текущего дня направляющая сторона и/или законные представители ребенка должны предоставить недостающие документы в оргкомитет. Во время регистрации каждый участник заполняет личную карточку с указанием необходимой организаторам информации.

11.9. До начала РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представители организатора проводят инструктаж участников олимпиады: знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению РЭ ВсОШ, обсуждают программу, информируют о продолжительности РЭ ВсОШ, поведении участников во время РЭ ВсОШ, порядке процедур разбора заданий, показа работ, подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами РЭ ВсОШ, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), обозначают установленную организатором квоту победителей и призеров РЭ ВсОШ. Участники расписываются в бланке, подтверждая свое присутствие на инструктаже.

11.10. Для анализа различных аспектов подготовки, обучающихся к различным этапам ВсОШ, нормативности и качестве проведения этапов ВсОШ участники РЭ ВсОШ принимают участие в анонимном электронном анкетировании.

11.11. После регистрации на личной карточке каждого участника прописывается присвоенный ему шифровальной комиссией шифр. Шифровальная комиссия включает представителя организатора, оргкомитета и оператора по предмету.

11.12. В случае, если участник РЭ ВсОШ не прибыл на площадку проведения РЭ ВсОШ в день, определенный для заезда, определен механизм.

11.12.1. Участник имеет право по предварительной договоренности с представителем оргкомитета прибыть на площадку проведения РЭ ВсОШ не позднее, чем за 2 часа до начала испытаний РЭ ВсОШ по предмету, поскольку участник должен пройти процедуры регистрации, предоставления документов, инструктажа, заполнения личной карточки и анкетирования, медицинский осмотр. О подобных случаях направляющая сторона (организатор муниципального этапа ВсОШ) обязана предупредить организатора РЭ ВсОШ не менее, чем за три дня до заезда участников на РЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

11.12.2. О ситуациях, когда участник не может принять участие в РЭ ВсОШ по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие в других состязаниях с совпадением сроков проведения, др.), направляющая сторона (организатор муниципального этапа ВсОШ) обязана предупредить организатора РЭ ВсОШ за три дня до заезда участников на РЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету с предоставлением копий заявлений родителей и/или справки из медицинского учреждения.

11.13. В день проведения РЭ ВсОШ представители шифровальной комиссии и представители оргкомитета и организатора обеспечивают рассадку участников РЭ ВсОШ в аудиториях за 30 минут до начала РЭ ВсОШ. Участники РЭ ВсОШ должны сидеть в аудитории по одному за партой. Участникам выдаются личные карточки с шифрами, присвоенными после регистрации шифровальной комиссией. Шифры участники переписывают на черновики (по физической культуре — запоминают). Шифры присваиваются в различных форматах для предметов по решению шифровальной комиссии (901, 9-1 I, Ж, ю-9 и т.д.), кроме РЭ ВсОШ по русскому языку, где кодировка производится в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии.

11.14. Перед входом в аудиторию для участников РЭ ВсОШ проводится общая линейка, в аудиторию участники проходят, предъявив паспорт или свидетельство о рождении.

11.15. Распаковка олимпиадных материалов РЭ ВсОШ осуществляется ответственными за тиражирование лицами в специальной аудитории без доступа к сети Интернет по регламентам, установленным оператором ВсОШ и Министерством просвещения РФ. Тиражирование производится в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

11.16. Комплекты заданий лицами, ответственными за тиражирование, передаются за 15 минут до начала РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету организаторам в аудиториях.

11.17. Организаторы с пакетами олимпиадных заданий заходят в аудитории только после завершения кодирования участников и выхода представителей шифровальной комиссии.

11.18. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

11.19. На листах ответов, черновиках, заданиях категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. На всех листах ответов, черновиках, заданиях может быть проставлен только присвоенный участнику шифр.

11.20. Выполнение заданий:

задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой;

участники получают чистую бумагу или тетради для черновиков,

черновик сдается вместе с листом ответов;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению РЭ ВсОШ.

11.21. На РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее течение всего периода проведения олимпиады: выполнение олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо локации, в которых проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.). Видеозаписи хранятся организатором РЭ ВсОШ до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

11.22. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их

здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения задания технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады.

11.23. Для выполнения олимпиадных заданий участники получают канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями, и питьевую воду. При этом участнику РЭ ВсОШ не запрещено взять с собой в аудиторию собственную ручку и карандаш, очки, шоколад, питьевую воду, личные лекарственные средства.

11.24. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

11.25. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят к дежурному в специально отведенное помещение, в котором находятся без доступа к средствам связи до наступления официального времени завершения РЭ ВсОШ по предмету. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам в аудитории свою работу, черновик и бланк заданий.

11.26. Работа жюри по проверке олимпиадных работ участников осуществляется в соответствии с критериями, ключами и решениями, предоставленными центральной предметно-методической комиссией по регламенту, установленному оператором ВсОШ и министерством просвещения РФ, в том числе согласно утвержденным временным регламентам. Проверка работ осуществляется в течение 1-3 дней в зависимости от количества участников РЭ ВсОШ.

11.27. Председатель жюри РЭ ВсОШ получает выполненные олимпиадные задания; определяет процедуру проверки для членов жюри; досматривает работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется, передается в оргкомитет для составления акта.

11.28. Олимпиадные работы закодированы. Шифры участников вписываются в предварительный протокол, подготовленный оператором, шифры участников РЭ ВсОШ не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.29. Проверке жюри РЭ ВсОШ подлежат только листы ответов, черновики не проверяются во всех олимпиадах, кроме РЭ ВсОШ по литературе (жюри РЭ ВсОШ по литературе проверяет черновики в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии по литературе).

11.30. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Председатель жюри дополнительно осуществляет проверку работ всех победителей и призеров, а также проверку работ, при оценке которых возникли выраженные расхождения у членов жюри. При необходимости работы победителей пересматривают все члены жюри.

11.31. Члены жюри, осуществившие проверку, на титульном листе работы ставят свои подписи для подтверждения выставленных ими баллов, заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.32. После расшифровки работ оператор вносит результаты проверок совместно с членами жюри в предварительные протоколы РЭ ВсОШ установленного образца по каждой параллели классов с шифром работ участников с указанием общей суммой баллов, которые подписывают председатель и все члены жюри. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.33. Предварительные протоколы размещаются на стенде на площадке проведения РЭ ВсОШ на следующий день после проверки после проведения процедуры разбора заданий и решений.

11.34. Разбор заданий и анализ решений осуществляется жюри на следующий день после завершения проверки для всех участников РЭ ВсОШ в очном режиме. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проходит в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий. В течение 10 минут после разбора заданий участникам предоставляются предварительные протоколы проверки олимпиадных работ для ознакомления.

11.35. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники РЭ ВсОШ вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри РЭ ВсОШ.

11.36. Участник РЭ ВсОШ перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.37. В течение 30 минут после ознакомления с рейтинговыми баллами (предварительный протокол) участник имеет право обратиться к оператору в оргкомитет с целью подачи запроса на изучение своей работы.

11.38. Показ работы осуществляется по устному обращению участника РЭ ВСОШ в очной форме, проводится в формате, обозначенном жюри каждого общеобразовательного предмета.

11.39. Каждый участник РЭ ВСОШ может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.40. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

11.41. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники РЭ ВСОШ и члены жюри.

11.42. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

11.43. Документом о проведении показа работ является лист регистрации показа работ, содержащий подписи участника и жюри РЭ ВСОШ.

11.44. Участник РЭ ВСОШ вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри РЭ ВСОШ или о нарушении процедуры проведения РЭ ВСОШ по предмету по установленному организатором РЭ ВСОШ образцу.

11.45. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами (приложение № 27);

о нарушении процедуры проведения РЭ ВСОШ (приложение № 28).

Апелляция о нарушении процедуры проведения РЭ ВСОШ подается участником непосредственно в день проведения РЭ ВСОШ по предмету до выхода из пункта проведения РЭ ВСОШ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения РЭ ВСОШ создается комиссия в составе представителя министерства образования и науки Хабаровского края, оператора РЭ ВСОШ, представителей оргкомитета, членов жюри и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник РЭ ВСОШ, согласие/несогласие участника РЭ ВСОШ с результатами расследования также заносится в протокол.

Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с программами проведения. В течение 30 минут после показа работы участник РЭ ВСОШ вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет РЭ ВСОШ.

Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри РЭ ВсОШ. Заявление пишется участником по форме, установленной оргкомитетом РЭ ВсОШ, где необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и кратко обозначить суть претензии/несогласия (приложение № 27).

Рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника РЭ ВсОШ, подавшего заявление, представителей жюри РЭ ВсОШ. Имеет право присутствовать на апелляции представитель организатора, член оргкомитета. Другие лица не имеют права присутствовать на апелляции.

Для проведения апелляции оргкомитет РЭ ВсОШ приглашает апелляционную комиссию, состоящую из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри РЭ ВсОШ по предмету.

Рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику РЭ ВсОШ должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится апелляция, нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры. Во время апелляции запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото видеосъемку олимпиадных работ.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника ВсОШ. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются, пересмотр осуществляется только зафиксированной информации на бланке ответа.

Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри РЭ ВсОШ принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Информация об итогах апелляции передается комиссией в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников РЭ ВсОШ оператором. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров РЭ ВсОШ по предмету.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
лист регистрации апелляционных заявлений; - протокол заседания комиссии.

Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

по вопросам, связанным с нарушением участником РЭ ВсОШ правил выполнения олимпиадной работы.

12. Подведение итогов РЭ ВсОШ.

12.1. Результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором РЭ ВсОШ.

12.2. Жюри определяет победителей и призеров РЭ ВсОШ на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной министерством образования и науки Хабаровского края:

количество призовых мест (победителей и призеров) составляет не более 25% (но возможно менее 25, 94 по решению жюри) от числа участников олимпиады по предмету (при этом жюри имеет право на особое мнение, что может привести к увеличению числа призовых мест по ходатайству организатору регионального этапа ВсОШ);

победителями считаются не более 8% участников, показавших более 5094 качества выполнения заданий и набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге (при этом жюри имеет право на особое мнение, что может привести к увеличению числа победителей по ходатайству организатору регионального этапа ВсОШ), но не менее 1 места победителя в рейтинге (в случае если 8% от числа участников не обеспечивает наличие минимум 1 места победителя в каждом рейтинге);

призерами считаются участники, следующие в рейтинге за победителями и вошедшие в указанный выше процент призовых мест;

процент призовых мест рассчитывается от общего количества участников олимпиады и распределяется на основании качества выполнения заданий по рейтингам на усмотрение жюри регионального этапа олимпиады.

12.3. Подведение итогов РЭ ВсОШ проходит на торжественной церемонии награждения победителей и призеров РЭ ВсОШ.

12.4. Победители и призеры РЭ ВсОШ награждаются грамотами министерства образования и науки Хабаровского края и подарками.

13. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения РЭ ВсОШ.

Проверка готовности места проведения РЭ ВсОШ проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета. Координатором на площадке проведения олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады.

Распределение участников по локации проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной общеобразовательной организации.

14. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий.

Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях. Оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора РЭ ВсОШ;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- должностные лица Рособрнадзора;
- должностные лица министерства образования и науки края.

Тиражирование по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными на заседании центральных предметно-методических комиссий.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников РЭ ВсОШ по локациям.

Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура.

Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения РЭ ВсОШ несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала РЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

Приложение 1

Председателю оргкомитета
Зотовой Юлии Владимировне
От _____
(ФИО родителя/законного представителя)

**Заявление родителей (законных представителей)
об участии ребенка в региональном этапе всероссийской олимпиады
школьников в _____ учебном году**

Я, _____

(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие КГАОУ ДП) "Хабаровский краевой институт развития образования" (место нахождения: 680011, Хабаровск, ул. Забайкальская, 10) (далее - ХК ИРО) на обработку персональных данных моего(моей)

(сына, дочери опекаемого)

(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

обучающегося в _____ классе _____

(название образовательного учреждения по Уставу)

И подтверждаю его участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьника по предмету " _____ "

Даю разрешение ХК ИРО осуществлять следующие действия с персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование и публикация персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 3 года с момента подачи заявления. Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю ХК ИРО.

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения российской федерации от 18 ноября 2013 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников").

Я даю согласие добровольно.

_____	/ _____ /	_____
Подпись	Расшифровка (ФИО)	Дата

Заявление
об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников
в _____ учебном году

Я, _____

 (Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

являясь совершеннолетним, даю согласие КГБОУ ДПС) "Хабаровский краевой институт развития образования" (место нахождения: 680011, Хабаровск, ул. Забайкальская, 10)
 (далее ХК ИРО) на обработку моих персональных данных

 (Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

Я, обучающийся _____ класса _____

 (название образовательного учреждения по Уставу)

Я подтверждаю свое решение об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьника по предмету "_____".

Я даю разрешение ХК ИРО осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование и публикация моих персональных данных, а также олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 3 года с момента подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю ХК ИРО.

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 128 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников"). Даю согласие добровольно, действую в своих интересах.

 Подпись

/ _____ /
 Расшифровка (ФИО)

 Дата

Приложение 2

Бланк итогов регистрации участников РЭ ВсОШ

Предмет _____

		7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
1	Количество зарегистрированных					
2	Отсутствующие на регистрации	Указать ФИО, район				
3.	зарегистрированных отсутствуют документы	Указать ФИО, район, перечень недостающих документов**				

**

Копия паспорта (основная и прописка)**Справка со школы с фотографией****Оригинал заявления родителей**

Оператор _____ / _____

Протокол заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету
" _____ "

класс

дата

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол (м,ж)	Дата рождения	Наличие гражданства	Полное название ОО	Уровень обучения	1-й тур						Итоги (баллы)	Итоги (процент)	Результат (статус)
									1	2	3	4	5	6			
1																	
2																	
3																	

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Отчетные материалы оператора РЭ ВсОШ по предмету:

- протоколы РЭ ВсОШ по предмету общие;
- протоколы РЭ ВсОШ по предмету с информацией по каждому заданию;
- протоколы РЭ ВсОШ по предмету с указанием ФИО педагогов, подготовивших ребенка;
- протоколы для размещения информации об итогах РЭ ВсОШ по предмету в единой электронной системе РФ;
- список победителей и призеров РЭ ВсОШ по предмету с указанием полных данных; - список победителей и призеров РЭ ВсОШ по предмету для организации церемонии награждения;
- список победителей и призеров РЭ ВсОШ по предмету для размещения информации на сайте организатора, сканирования олимпиадных материалов;
- статистическая информация участия в РЭ ВсОШ по предмету по районам;
- статистическая информация об участниках РЭ ВсОШ по предмету;
- информация по шифрованию участников РЭ ВсОШ по предмету, дешифровка сканированных работ победителей и призеров РЭ ВсОШ по предмету.

учебного года

Предмет: _____

[illegible]

Жюри:

ПРОТОКОЛ № _____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

Место проведения: Дружина «Созвездие» (с. Екатеринославка), район имени Лазо,
Хабаровский край

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью, звание).

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады (указывается ФИО):

Кто из членов жюри давал пояснения апеллярующему на показе работ (указывается ФИО)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение 6

Лист учета заявлений на апелляцию (из журнала учета)

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников

_____ учебного года

Предмет: _____

№	шифр	ФИО	Показ работы		Апелляция №, дата	
			Корректировка балла	Балл без изменений	Корректировка балла	Балл без изменений

Жюри:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____
ученика _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник РЭ ВСОШ далее обосновывает свое заявление, указывает, с чем именно он не согласен)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата:

_____ Подпись

Председателю организационного комитета РЭ
ВсОШ

(название образовательного учреждения)

Прошу Вас рассмотреть мою претензию о нарушении процедуры проведения РЭ
ВсОШ, которое оказало негативное влияние на качество выполнения мною олимпиадных
заданий.

(Участник РЭ ВсОШ Далее обосновывает свое заявление)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____