

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ
18.04.2022 № 6/н
р.п. Ванино**

УТВЕРЖДАЮ



*Совещания руководителей
общеобразовательных организаций*

Председатель - Голованов М.Л. – начальник управления образования администрации Ванинского муниципального района

Секретарь - Быкова Ю.В. – заместитель начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района

Присутствовали: руководители общеобразовательных организаций, специалисты управления образования, МКУ «ИМЦРО»

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ:

Вступительное слово

Голованов М.Л. – начальник управления образования
Алферова О.Н. - главный специалист управления образования
Леонтьева Е. А. - директор МКУ «ИМЦРО»

1. Итоги школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской Олимпиады школьников

2. Реализация комплекса мер по повышению функциональной грамотности обучающихся

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования и МКУ «ИМЦРО»:

1.1. Организовать проведение совещания для членов предметно-методических комиссий, участвующих в разработке олимпиадных заданий и проверке работ.

Срок: до 10.09.2022 г.

1.2. Организовать работу по подготовке членов предметно-методических комиссий и членов жюри школьного и муниципального этапов по проведению школьного и муниципальных этапов олимпиады, запланировать прохождение курсов по объективности оценивания работ (МКУ «ИМЦРО»).

Срок: сентябрь 2022 г.

1.3. Предусмотреть в плане работы на 2022-2023 учебный год проведение РМО учителей-предметников по вопросу «Участие обучающихся в ВСОШ» (учителя физики, математики, истории, информатики) (МКУ «ИМЦРО»);

1.4. Обновить персонифицированный банк одаренных детей в районе (МКУ «ИМЦРО»).

Срок: до 01.09.2022 г.

1.5. Алферовой О.Н. направить в ОО необходимую информацию о проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

Срок: сентябрь 2022 г.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. По результатам школьного этапа закрепить за обучающимися педагогов, которые будут взаимодействовать, консультировать, готовить обучающихся для участия в муниципальном и региональном этапах олимпиады.

Срок: октябрь-ноябрь 2022 г.

2.2. Спланировать на уровне ОО графики работы педагогов с данными обучающимися.

Срок: октябрь-ноябрь 2022 г.

2.3. Педагогам-предметникам, кураторам, наставникам проводить детальный разбор и анализ заданий, в целях разъяснения материала, где обучающимися были допущены неточности.

Срок: постоянно.

2.4. В течение года проводить подготовку школьников к участию во всех этапах всероссийской олимпиады школьников через организацию мероприятий очно-заочной школы "Олимп27".

2.5. Соблюдать сроки предоставления протоколов и ранжированных списков.

Срок: во время проведения школьного этапа ВсОШ (сентябрь-ноябрь 2022 г.).

2.6. Организовать участие педагогов в составе жюри муниципального этапа ВсОШ.

Срок: во время проведения муниципального этапа ВсОШ (декабрь-февраль 2023 г.).

2.7. Взять под личный контроль 100% прохождения курсовой подготовки педагогов по формированию функциональной грамотности.

Срок: 01.01.2023 г.

2.8. Провести оценку уровня функциональной грамотности среди обучающихся 8-9 классов не менее 90% от общего числа.

Срок: 31.12.2022 г.

2.9. Увеличить долю педагогических работников, использующих банк заданий по функциональной грамотности.

Срок: 31.12.2022 г.

Протокол вела



Ю.В. Быкова