|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки  Хабаровского края  Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  (КГОУ ДПО «ХК ИРО»)  ПОЛОЖЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  г. Хабаровск  о Центре поддержки  одаренных детей | УТВЕРЖДАЮ  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Кузнецова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр поддержки одаренных детей является структурным подразделением КГОУ ДПО «ХК ИРО» (далее – институт) (приказ от 17.09.2012 г. № 202).

1.2. Центр поддержки одаренных детей (далее - Центр) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, нормативными и правовыми документами Министерства образования РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Хабаровского края, данным Положением.

1.3. Руководство Центром поддержки одаренных детей осуществляет директор Центра.

1.4. Сотрудники Центраподчиняются директору Центра, проректору по научно-исследовательской работе.

1.5. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по научно-исследовательской работе.

1.6.Сотрудники Центрапринимаются на работу и увольняются приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

1.7.Центр осуществляет свою деятельность на основе действующих лицензий, которые имеет институт.

1.8. При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, Центр организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя института.

1.9. Центр осуществляет работу в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центрапроизводится на основании приказа ректора.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является организация направлений психолого-педагогической и предметно-методической поддержки и сопровождения одаренных, талантливых, высокомотивированных детей, апробируя инновационные технологии в данной области.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Организация и осуществление научно-исследовательской и экспериментальной деятельности в институте и крае по проблемам поддержки одаренных детей;

2.2.2. Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников, специалистов муниципальных методических служб по вопросам сопровождения одаренных, талантливых, высокомотивированных детей в образовательных учреждениях Хабаровского края;

2.2.3. Диссеминация эффективного опыта работы с одаренными детьми педагогических работников, образовательных учреждений Хабаровского края;

2.2.4. Сопровождение и расширение сети образовательных учреждений, осуществляющих экспериментальную и инновационную деятельность по вопросам детской одаренности;

2.2.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности краевого научного общества учащихся.

2.2.6. Организационно-методическое сопровождение олимпиадного движения.

2.2.7. Организация деятельности Совета кураторов.

2.2.8. Осуществление грантовой деятельности, направленной на поддержку работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях Хабаровского края.

1. ФУНКЦИИ

3.1. Научно-исследовательская. Осуществляется комплекс исследований по вопросам сопровождения и поддержки одаренных, талантливых и высокомотивированных детей образовательных учреждений Хабаровского края;

3.2. Организационно-методическая. Реализуется координация взаимодействия ученых, преподавателей, специалистов Хабаровского края с одаренными детьми посредством очно-заочной школы, интерактивных, дистанционных форм организации деятельности; сопровождение работы краевого научного общества учащихся, олимпиадного движения.

3.3. Информационно-методическая. Повышение квалификации педагогических работников в области детской одаренности через проведение семинаров, научно-практических конференций, форумов, др.

3.4. Диссеминация инновационного опыта работы с одаренными, талантливыми, высокомотивированными детьми педагогических работников, образовательных учреждений Хабаровского края.

3.5. Издание методической литературы, осуществление публицистической деятельности по проблемам развития одаренных детей (за счет средств института).

3.6. Обмен опытом с другими центрами подобного профиля.

3.7. Аналитическая деятельность.

1. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Директор организует работу Центра.

4.2. Работниками Центраявляются сотрудники, участвующие в деятельностиЦентра на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Выполнение работниками Центра должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и проректора по научно-исследовательской работе, указаниями директора Центра(в том числе устными).

**Структура Центра поддержки одаренных детей**

Проректор по научно-исследовательской работе

Директор Центра поддержки одаренных детей

Старший методист

Старший методист

1. ПРАВА

5.1. Руководитель Центра в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации работникам Центра по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функцийЦентра, перечисленных в настоящем положении;

- требует и получает от работников сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

-  дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

-  вносит предложения проректору по научно-исследовательской работе о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, нарушающих трудовую дисциплину;

-  осуществляет подбор и расстановку кадров Центра;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в институте по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

5.2. Права работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка ХК ИРО, трудовым договором и должностными инструкциями.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На сотрудников Центравозлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра;

- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в Центре;

- несоблюдение работниками Центра трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка института;

- несоблюдение работниками Центра правил пожарной безопасности;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в институте;

- подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Центром;

- создание благоприятных условий работникам Центрадля работы.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка института, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3 Работники Центра несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной им в процессе работы.

1. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями института для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Директор центра поддержки одаренных детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Шаталова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник управления правового обеспечения и кадровой политики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | Принято решением Ученого совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Быстрова

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

**Список ознакомления сотрудников Центра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |